Operationeel Coördinator (m/v/x)

Jij zet de puzzel elke dag in elkaar. Onze boomverzorgers maken het waar.

Elke ochtend vertrekken een tiental boomverzorgers naar tuinen, parken, lanen en bedrijfsterreinen. Voor ze de poort uitrijden, moet alles kloppen. Is de offerte goedgekeurd? Ligt de kapvergunning klaar, en staan de signalisatieborden op de wagen? Rijdt de juiste ploeg uit, met een gekeurde hoogtewerker en een hakselaar die terug is van herstelling?

Daar zorg **jij** voor. Vanop kantoor regel en orkestreer je alles, zodat onze ploegen vlot, veilig en efficiënt aan de slag kunnen.

Als Operationeel Coördinator volg je een opdracht van de eerste klantvraag tot de ploeg vertrekt. Je beantwoordt klantvragen, maakt offertes op en regelt de vergunningen. Samen met onze planningsverantwoordelijke zet je de dagplanning in elkaar, en je houdt onze vloot van zo'n 75 voertuigen en machines draaiende. Geen dag is hetzelfde, en aan het eind van de dag zie je letterlijk wat je hebt waargemaakt.

Wie is Bergenboomverzorging?

Wij zijn een familiebedrijf uit Schilde met een stevige reputatie. We zijn al 26 jaar pionier in professionele boomverzorging en intussen een echt kenniscentrum in de sector. Ons team van 20 medewerkers deelt één passie: bomen gezond, veilig en mooi houden.

We snoeien, vellen, planten en verzorgen bomen voor particulieren, bedrijven en overheden. We investeren in opleiding, innovatie en goed materiaal, want vakmanschap maak je niet met halve maatregelen. En ja, de sfeer is familiaal: korte lijnen, iedereen kent iedereen, en we staan voor elkaar klaar.

> *"Elke boom die we gezond houden of planten, maakt de wereld een stukje groener. Dat is onze ambitie, elke dag opnieuw."*

Wat ga je doen?

Je werkt in duo met Lien, onze verantwoordelijke voor planning en offertes. Zij stuurt je aan, en samen zorgen jullie dat elke opdracht vlot loopt van aanvraag tot uitvoering. Je job bestaat uit vier delen, die de weg van een opdracht volgen:

1. **Klantvragen en offertes:** je bent het eerste aanspreekpunt en maakt offertes op.
2. **Vergunningen:** na een goedgekeurde offerte regel je alle vergunningen.
3. **Planning:** samen met Lien zet je de dagpuzzel in elkaar.
4. **Vloot:** je zorgt dat alle machines in orde en startklaar zijn.

1. Klantvragen en offertes: van eerste vraag tot akkoord

- Je bent de eerste stem van BBV. Je beantwoordt de telefoon en beheert onze centrale mailbox.
- Je sorteert binnenkomende vragen, beantwoordt wat je kan en bezorgt de rest aan de juiste collega. Goedkeuringen van klanten volg je op.
- Je plant plaatsbezoeken in.
- Je maakt offertes op basis van het plaatsbezoek, finaliseert een plan op ons digitaal tekenplatform en stelt de werkfiches op.
- Je volgt offertes actief op tot er een beslissing is.

2. Vergunningen: alles in orde voor de werf start

- Is een offerte goedgekeurd? Dan vraag je de nodige kapvergunningen aan via het Omgevingsloket of bij het Agentschap voor Natuur en Bos, en volg je ze op tot ze afgeleverd zijn.
- Je vraagt signalisatievergunningen en parkeerverboden aan bij de gemeenten, vaak een maand op voorhand. Je houdt de deadlines strak in het oog.
- Je bereidt de signalisatie voor: je bepaalt welke borden en welk materiaal er per werf nodig zijn en maakt de werkopdrachten op. Een collega zorgt er vervolgens voor dat alles effectief in de juiste wagen ligt.

3. De planning: de dagelijkse puzzel

- Samen met Lien maak je de dag- en weekplanning voor een tiental boomverzorgers. Jullie verdelen de werven en opdrachten en zoeken samen naar de ideale planning.
- Je puzzelt met alles wat meetelt: wie welke attesten en vaardigheden heeft (klimmen, hoogtewerker, kraan, …), welke machines beschikbaar en gekeurd zijn, locaties en rijtijden, het weer, en of vergunningen en signalisatie in orde zijn.
- Je zorgt dat de voorbereiding rond is en stemt af met de collega die het materiaal klaarzet, zodat de ploegen ’s ochtends snel en efficiënt kunnen vertrekken.
- Je bent verantwoordelijk voor het bestellen van al het materiaal dat nodig is om een opdracht goed af te werken.
- Loopt het anders dan gepland? Een zieke collega, een machine in panne of een spoedinterventie na een storm? Dan stuur je last minute bij, snel en weloverwogen.
- Je communiceert de planning helder naar de ploegen, bevestigt afspraken met klanten en stemt af met onderaannemers.
- Je controleert de prestatieformulieren van de boomverzorgers, vergelijkt ze met de offerte, vraagt ontbrekende info op bij de juiste collega's en meldt afwijkingen.

4. De vloot: alles rijdt, draait en klimt

Onze vloot telt zo'n 75 voertuigen en machines: bestelwagens, vrachtwagens, hakselaars, hoogtewerkers en nog veel meer. Jouw doel: elke ploeg vertrekt elke dag met materiaal dat in orde, veilig en startklaar is.

- **Overzicht in Check Connect.** Je beheert de vloot digitaal in Check Connect: inspecties, meldingen, documenten en historiek. Je zorgt dat de gegevens altijd kloppen en dat de ploegen de tool correct gebruiken.
- **Dagelijks hands-on.** Je werkt niet alleen achter je scherm. Elke dag check je ook fysiek de materiaalsituatie: wat is terug, wat is beschadigd en wat moet aangevuld of hersteld worden?
- **Preventief onderhoud en keuringen.** Je houdt de onderhoudskalender bij en plant wettelijke keuringen (technische keuring, periodieke keuring van hoogtewerkers en hefmateriaal, …) en onderhoudsbeurten tijdig in. Omdat je de planning kent, kies je daarvoor momenten waarop de machine het minst gemist wordt.
- **Defecten en herstellingen.** Je volgt elke melding van de ploegen op, bepaalt de prioriteit, schakelt de juiste garage, dealer of technieker in en volgt de herstelling op tot ze afgesloten is.
- **Leveranciers en bestellingen.** Je bent het aanspreekpunt voor garages, dealers en verhuurbedrijven. Je plaatst bestellingen voor materiaal, en je controleert en keurt de facturen van leveranciers voor vloot en materiaal goed.
- **Kosten en advies.** Je volgt kosten en stilstand per machine op en denkt mee over vervanging en investeringen: herstellen, vervangen, kopen of huren?

En overal: het gezicht van BBV voor de klant

Of het nu gaat om een nieuwe aanvraag, een vraag over de planning of een opmerking na de werken: klanten komen bij jou terecht. Je luistert, denkt mee en zorgt voor een snel en duidelijk antwoord, en je houdt het klantenbestand up-to-date. Zo blijft elke klant met een goed gevoel achter.

Wie zoeken we?

Dit breng je mee

- Een bachelordiploma, bij voorkeur in een administratieve, logistieke of commerciële richting, **of** gelijkwaardig denkniveau door ervaring.
- Enkele jaren ervaring in een gelijkaardige rol, bv. in binnendienst, planning, klantenservice, werfcoördinatie of vlootbeheer. Ervaring in de groen-, bouw-, transport- of verhuursector is een mooie extra.
- Technische feeling: je hoeft geen mecanicien te zijn, maar je begrijpt hoe machines werken en praat vlot met een garagist.
- Je bent digitaal vlot. MS Office kent weinig geheimen voor je, en nieuwe tools leer je snel.
- Je spreekt en schrijft vlot Nederlands. Frans en Engels zijn een plus.

Jouw houding maakt het verschil

Kennis en tools kunnen we je leren. Houding niet. Daarom zoeken we vooral iemand die:

- **openstaat om te leren.** Je bent nieuwsgierig, stelt vragen en wil elke dag groeien.
- **flexibel is.** Plannen wijzigen? Jij schakelt mee en denkt: 'hoe lossen we dit op?'
- **feedback en advies ter harte neemt.** Een tip neem je aan, en je doet er ook iets mee.
- **oplossingsgericht denkt.** Loopt er iets mis, dan zoek je een oplossing, geen schuldige.
- **eigenaarschap neemt.** Je wacht niet af: je ziet wat moet gebeuren en pakt het aan.
- **vooruitkijkt.** Je ziet keuringen en vergunningen tijdig aankomen: voorkomen, niet blussen.
- **kalm blijft als het druk wordt.** Een last-minute planningswijziging geeft jou net energie.
- **nauwkeurig werkt.** Details maken het verschil: juiste machine, adres en vergunning.
- **graag in team werkt.** Samen met Lien vorm je de brug tussen kantoor en werf.
- **een groen hart heeft.** Geen boomexpert nodig, wel respect voor natuur en vakmanschap.

What's in it for you?

Een job met echte impact

Jij bepaalt mee hoe vlot een volledig bedrijf draait. Goed voorbereide werven, een slimme planning en een vloot die in orde is betekenen tevreden klanten, collega's die hun werk goed kunnen doen en machines die renderen. Jouw invloed zie je elke dag terug.

Verantwoordelijkheid en ruimte om mee te bouwen

Dit is geen job waarin je taakjes afvinkt. Je krijgt een duidelijk eigen domein en het vertrouwen om het in te vullen.

Afwisseling troef

Van een klant aan de lijn over een vergunningsaanvraag tot de dagpuzzel en een gesprek met de garage: geen twee dagen zijn hetzelfde. En af en toe ga je mee de werf op om te zien waar je het voor doet.

Een warm team in een sterk familiebedrijf

Korte lijnen, geen bureaucratie, en een team van 20 collega's dat vakmanschap hoog in het vaandel draagt en waar collegialiteit nog echt iets betekent.

Groeien

We investeren in opleiding, ook voor jou. Zo groei je mee met de functie en met het bedrijf.

Je pakket

- Een loon tussen **€ 2.650 en € 3.150 bruto per maand**, afgestemd op je ervaring en expertise
- 40-urenweek met **12 extra ADV-dagen** bovenop je wettelijk verlof
- Een contract van onbepaalde duur
- Maaltijdcheques en ecocheques
- Een werkplek in het groen, op onze site in Schilde

Klaar om de spil van ons team te worden?

Startdatum: zo snel mogelijk.

Stuur je cv en een korte motivatie naar **info@bergenboomverzorging.be**. Liever eerst even bellen? Kato vertelt je graag meer: **03 430 14 01**.

We nemen binnen 5 werkdagen contact met je op.

Bij Bergenboomverzorging tellen talent en motivatie. Iedereen is welkom om te solliciteren, ongeacht achtergrond, leeftijd, gender of afkomst.
We voeren deze selectie zelf. Interim- en selectiekantoren vragen we vriendelijk om ons niet te contacteren.